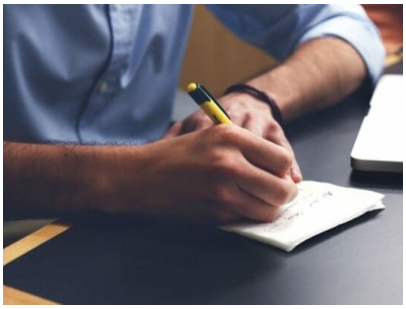
Le 08 mai 2024
MOD_2020088

Formation CAHIER DES CHARGES SITE INTERNET VITRINE : Les bonnes étapes et réflexions avant de se lancer dans la création ou refonte de son site

Durée : 3 heures et 30 minutes



Programme de la formation

Public visé

Responsable de site institutionnel ou vitrine, chef de projet web, chef de projets e-commerce, webmaster, responsable Digital.
Plus généralement, tout indépendant, société ou collectivité souhaitant créer ou refondre son site vitrine

Pré-requis

Pas de prérequis nécessaire pour participer à cette formation.

Objectifs pédagogiques

- Se poser les bonnes questions pour la création ou la refonte de son site web
- Anticiper ses besoins présents et futurs pour le site
- Faire un état des lieux des fonctionnalités souhaitées
- Prioriser les fonctionnalités souhaitées à celles indispensables

A l'issue de cette Formation Cahier des Charges Site Internet Vitrine, vous serez en mesure rédiger votre cahier des charges en vue de créer ou refondre votre site vitrine.

Description / Contenu

Partie 1 : Etat des lieux et brainstorming

Présentation des différentes parties d'un cahier des charges / Etat des lieux du site actuel (si refonte) ou écoute des souhaits pour la création d'un site / Brainstorming ludique sur les besoins et objectifs profonds concernant le site (côté utilisateur et côté entreprise) / Etablissement d'une première liste de besoins concernant le futur site.
Définition du budget maximum et des délais raisonnables à attribuer (contraintes) / Veille collective sur les sites concurrents et sites ergonomiques / Réflexion sur la structure souhaitée et l'arborescence / Etat des lieux de la charte graphique et des contenus.
> Première version brouillon du cahier des charges

Partie 2 : Affinage du cahier des charges et restitution des aspects fonctionnels
Démonstration de 3 types de back-office et sites de budgets différents pour cibler les besoins essentiels / Priorisation des fonctionnalités indispensables / Etablissement de la liste précise et définitive des fonctionnalités indispensables au site / Précisions de fonctionnement sur chaque fonctionnalité souhaitée / Informations techniques et pratiques (hébergement, nom de domaine) / Réflexion sur les leviers promotionnels du site.
> Version affinée du cahier des charges à compléter par la suite par le formé

- Notre formation Cahier des Charges Site e-Commerce

Découvrez nos thématiques sur la formation Administration de Sites Web

Compétences acquises à l'issue de la formation

- Définir les enjeux pour la création ou la refonte de son site web
- Anticiper ses besoins présents et futurs pour le site par un état des lieux des fonctionnalités souhaitées
- Rédiger le cahier des charges de votre site vitrine

Modalités pédagogiques

- Formation Cahier des Charges Site Internet Vitrine avec apports théoriques appuyés par des études de cas, mise en situation et explications imagées.
- Des exercices et des simulations avec débriefing

Moyens et supports pédagogiques

Atouts de notre offre de formation marketing digital : Bénéficiez de l'expérience client-agence de notre équipe d'experts formateurs maîtrisant parfaitement les thématiques du webmarketing.

- Moyens pédagogiques : Training (cas pratiques, quiz, mises en situation, analyses de bonnes pratiques...)
- Support : Le formateur vous remettra le support pdf de cette formation à l'issue de la session
- Pour les formations Intra, en option : un bilan de formation pourra être remis au dirigeant ou commanditaire de formation (pour les formation INTRA comprenant plusieurs journées de formation)
- Pour les formations Intra, en option : possibilité de mettre en place un accompagnement post formation sous la forme d'un suivi personnalisé et récurent par le formateur durant les mois suivants la formation
- Pour les formations Intra, en option : Bilan annuel des actions de formation pour les cursus supérieurs à 10 sessions de formation

Modalités d'évaluation et de suivi

- Un questionnaire de positionnement est envoyé aux participants en amont de la formation pour mesurer leur niveau de maîtrise et permettre au formateur d'adapter sa pédagogie

- Signature d'un émargement par les participants et le formateur afin de justifier l'assiduité de chacun (émargement électronique)
- Recueil à l'oral des besoins par le formateur au démarrage de la formation
- Echange en fin de formation entre les participants et le formateurs pour valider que la formation a bien répondue aux attentes des participants et que les objectifs pédagogiques ont été atteints
- Un questionnaire d'évaluation est envoyé aux participants pour mesurer l'acquisition des compétences à l'issue de la formation.
- Un formulaire de satisfaction est rempli par les participants à l'issue de la formation pour recueillir leurs satisfactions et mesurer la qualité de la formation assurée.

Informations sur l'accessibilité

Nous pouvons apporter des installations ou prestations spécifiques pour les personnes en situation de handicap.
Nous pouvons adapter notre pédagogie aux différents participants afin, par exemple, de rendre accessible nos sessions aux différentes situations de handicap. Pour cela, précisez-le nous dès nos premiers échanges pour affiner notre démarche et faciliter l'acquisition des compétences par l'ensemble des participants.

Modalité d'admission et délais d'accès

Dates d'entrée en formation :

- En Intra : des dates sont proposées tout au long de l'année sur demande, dans des sessions jusqu'à 8 collaborateurs.
- En Inter : les sessions seront confirmées à partir de 3 participants engagés minimum, la session sera confirmée à J-7. Il est toujours possible de rejoindre une session INTER confirmées jusqu'à 48 heure avant la première session.

Matériel pour participer à une session de formation :

- En présentiel : apportez votre ordinateur portable avec chargeur, une connexion Internet wifi sera requise.
- En distanciel : vous devez disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet haut débit (supportant une séance visio), un casque audio est également recommandé (type kit piéton)

En fonction de la thématique de la formation, prévoyez les accès aux outils et plateformes de votre entreprise nécessaires depuis votre ordinateur (Google Analytics, Admin CMS, Admin Réseaux Sociaux, compte Google Ads....),

Témoignages des Participants

(si formation déjà réalisée dans sa forme et son programme actuel)